



Politecnico
di Bari

DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI
Settore Segreteria e Servizi agli Studenti
Ufficio Tasse e Diritto allo Studio

D.R. n. 475

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 recante: "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti dal comma 3, lettera f), e al comma 6";
- VISTO il "Regolamento per il diritto allo studio" emanato con D.R. n. 206 del 31.05.2016;
- VISTA la delibera del Senato Accademico n. 103 del 03.08.2016, che ha approvato il bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio volte a supportare gli studenti che necessitano di svolgere all'estero parte del proprio lavoro di preparazione della tesi;

DECRETA

Art.1 (Tipologia della Borsa)

Il Politecnico di Bari bandisce un concorso per l'attribuzione di borse di studio finalizzate allo svolgimento di parte del proprio lavoro di tesi, per almeno due mesi continuativi, presso istituzioni, enti, imprese o aziende straniere, comunitarie o internazionali con sede all'estero, di adeguato livello scientifico e culturale.

Art.2 (Importi)

Le borse di studio sono attribuite nei limiti previsti e fino ad esaurimento dell'apposito stanziamento pari a € 123.124,00

Le borse non potranno essere assegnate per periodi di soggiorno all'estero inferiore ai 2 mesi (60 giorni completi) e fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni completi) e saranno differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come indicato nella tabella sottostante:

Gruppo 1	Stati extraeuropei	€ 1.000 mensili al lordo degli oneri di legge
Gruppo 2 (costo della vita alto)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito	€ 700 mensili al lordo degli oneri di legge
Gruppo 3 (costo della vita media)	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	€ 600 mensili al lordo degli oneri di legge
Gruppo 4 (costo della vita basso)	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 400 mensili al lordo degli oneri di legge

Art. 3 (Requisiti richiesti per la partecipazione)

Possono partecipare al concorso gli studenti che siano iscritti al Politecnico di Bari per l'A.A. 2016/17

- ad un corso Laurea Triennale;

- ad un corso di Laurea Magistrale biennale o ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico.

Gli studenti devono essere:

- a) In regola con il pagamento delle tasse universitaria e regionali;
- b) Aver acquisito almeno 48 crediti nell'intervallo di tempo dal 1 ottobre 2014 al 30 settembre 2016;
- c) Essere assegnatari di un argomento, per lo svolgimento della tesi di laurea, da parte di un docente del Politecnico di Bari con funzione di relatore, secondo il regolamento didattico del corso di studio di appartenenza dello studente;
- d) Essere in possesso di una dichiarazione nella quale il relatore della tesi attesti, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
 1. La necessità, motivata in base agli obiettivi del lavoro di tesi, che il laureando si rechi all'estero presso una delle strutture previste dal bando;
 2. Il periodo previsto di permanenza all'estero e il programma di lavoro che il laureando deve svolgere in tale periodo che deve essere almeno di due mesi continuativi;
 3. L'istituzione, ente o azienda ritenuta idonea per lo svolgimento dell'attività dello studente, descrivendone la natura e le caratteristiche che permettano di stabilirne il livello scientifico e culturale;
 4. Il nome, la qualifica ed i riferimenti del "tutor" scelto per seguire il lavoro dello studente nella sede all'estero.

Il periodo di studi all'estero dovrà iniziare in data successiva alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 4 - (Domanda di partecipazione)

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il portale di Ateneo www.poliba.it entro e non oltre **le ore 12.00 del 22 dicembre 2016** seguendo le istruzioni qui riportate:

- 1) Leggere attentamente le "Istruzioni per la compilazione" pubblicate sul sito di Ateneo nell'avviso relativo al bando;
- 2) Effettuare il Login nell'Area Riservata sul sito www.poliba.it, utilizzando le credenziali di accesso utilizzate per accedere al portale Esse3;
- 3) Compilare il form di richiesta denominato "Richiesta borsa di studio estero" e allegare i seguenti documenti:
 - Tabella dati carriera (Allegato A) Compilata e firmata
 - Dichiarazione del relatore di tesi;
 - Eventuale accettazione formale dello studente da parte del tutor estero;
 - Eventuali certificazioni attestanti la conoscenza della lingua del paese ospitante.

La domanda che non contenga tutte le dichiarazioni richieste ed alla quale non sia allegata tutta la prescritta documentazione non sarà presa in considerazione.

Art.5 - (Commissione giudicatrice e criteri di selezione)

La commissione giudicatrice, di nomina rettorale, verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di cui all'art. 3 e procede alla formulazione di una graduatoria di merito per l'attribuzione delle mensilità richieste fino ad esaurimento del finanziamento disponibile.

Tra gli studenti iscritti al primo e al secondo ciclo (laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) la Commissione selezionerà gli studenti sulla base dei risultati accademici, in termini di:

- qualità dello studio complessivamente svolto, misurata mediante il voto medio sull'intera carriera accademica, includendo, per gli studenti della laurea magistrale, la carriera nella laurea triennale;
- attività e continuità negli ultimi due anni di studi, misurata in termini di numero di crediti acquisiti in tale periodo di tempo.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è la somma di cinque addendi:

Punteggio = Med + Cred + Redd + Prog + Ling

Gli addendi Med e Cred sono determinati in base ai dati su esami e attività didattiche svolte dallo studente nella sua carriera accademica.

L'addendo Redd è determinato in base alla certificazione ISEEU presentata dallo studente per l'anno accademico 2016/17.

L'addendo Ling è determinato dal possesso di conoscenze linguistiche certificate.

L'addendo Prog è determinato dalla documentazione relativa agli obiettivi del lavoro di tesi allegata alla domanda.

- 1) Il **Punteggio Med** è dato dalla media pesata dei voti:

$$\text{Med} = \frac{\text{Valutazione esame} \cdot \text{crediti esame}}{\text{crediti totali sostenuti}}$$

Per il calcolo del voto medio si considerano tutti gli esami sostenuti fino al 30 settembre 2016. Si precisa che la media riportata sul portale esse3 non corrisponde a quella risultante dalla formula sopraindicata.

- 2) L'attività e continuità negli ultimi due anni di studi viene valutata conteggiando il numero di crediti acquisiti nell'intervallo di tempo dal 1 ottobre 2014 al 30 settembre 2016.

Pertanto il **Punteggio Cred** attribuito è:

$$\text{Cred} = \text{"Crediti sostenuti nel periodo indicato"} / 10.$$

Requisito di ammissione è di aver conseguito almeno 24 crediti nel suddetto intervallo di tempo.

- 3) Per il calcolo del **Punteggio Redd** relativo alla fascia di reddito dichiarata dallo studente si fa riferimento alla seguente tabella:

Fascia di reddito	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Redd	5	4,5	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1	0,5

- 4) Alla conoscenza linguistica certificata della lingua inglese, francese, tedesca, spagnola, portoghese è assegnato un punteggio. La conoscenza deve essere attestata da certificati allegati alla domanda

La produzione di certificati dà luogo a un **Punteggio Ling**, secondo quanto segue:

livello B1 o equivalente 1 punto;

livello B2 o equivalente 2 punti;

livello C1 o equivalente 3 punti;

livello C2 o equivalente 4 punti.

- 5) Alla qualità degli obiettivi del lavoro di tesi proposti viene attribuito un **Punteggio Prog** da 0 a 5 punti. La presenza dell'accettazione formale del tesista da parte di un'azienda o ente ospitante di riconosciuta reputazione contribuisce al conseguimento di una valutazione positiva.

La presentazione della dichiarazione del relatore della tesi è obbligatoria e la sua mancanza costituisce motivo di esclusione.

Art. 6 - (Termini e modalità di erogazione delle borse)

La graduatoria di merito, approvata con decreto rettorale, sarà pubblicata sull'Albo online e sul sito web del Politecnico. Sul sito verranno contestualmente pubblicate le istruzioni per procedere all'accettazione della borsa o alla rinuncia della stessa. L'accettazione dovrà avvenire entro i termini fissati, pena la decadenza d'ufficio dal diritto alla borsa, con conseguente subentro dei candidati successivi in graduatoria. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

La partenza può avvenire solo dopo l'espletamento dei previsti adempimenti formali.

Le borse sono erogate in due rate rispettivamente pari all'80% e al 20% del totale del contributo e con le seguenti modalità:

- Pagamento prima rata: dopo l'accettazione e previa presentazione di apposita autocertificazione rilasciata dallo studente vincitore, controfirmata dal relatore nella quale si dichiara la data di partenza.
- Pagamento seconda rata: a conclusione del periodo all'estero, entro 15 giorni, previa presentazione di un'attestazione da parte dell'Istituzione ospitante riportante le date di arrivo e di partenza e una dichiarazione resa dal docente relatore della tesi attestante l'effettivo svolgimento del lavoro previsto dal progetto di tesi e i risultati conseguiti. Il borsista può altresì presentare una relazione nella quale esprime le proprie valutazioni e considerazioni in merito all'esperienza di studio svolta all'estero presso l'ente straniero.

Qualora lo studente non ottenga tali dichiarazioni non si procederà alla liquidazione del restante 20% e lo stesso è tenuto alla restituzione dell'importo precedentemente incassato. Nel caso di permanenza inferiore a quella dichiarata nella domanda, comunque superiore ai due mesi, l'assegnatario sarà tenuto a rimborsare le mensilità percepite in proporzione al periodo non trascorso all'estero.

Le borse di studio sono soggette, ai fini fiscali, all'IRPEF e non sono soggette a trattamento INPS.

Art. 7 - (Compatibilità, incompatibilità)

Le borse di studio per l'estero possono essere attribuite una sola volta per ciclo di studi e sono compatibili con:

- 1) Borse di studio erogate dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio;
- 2) Borse e premi di studio erogate dal Politecnico di Bari;
- 3) Borse di mobilità internazionale bandite dall'Ateneo e finanziate con qualsiasi fondo (fermo restando che i periodi devono essere consecutivi e non coincidenti).

Sono incompatibili con borse di studio erogate dal Politecnico di Bari per lo stesso titolo (tesi all'estero) e con le borse di studio per studenti laureandi.

Art. 8 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 e s.m. e i., il Politecnico si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con il Politecnico nel rispetto delle disposizioni vigenti.

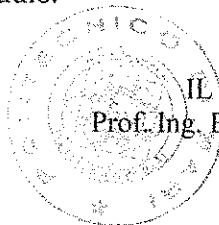
ART.7 - (Varie)

Il Responsabile del procedimento è: Adriana Ruggiero, e-mail: adriana.ruggiero@poliba.it, telefono: 080/5962578, Ufficio Tasse e Diritto allo Studio, Settore Segreteria e Servizi agli studenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente.

Il presente decreto sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale on line e nella pagina [www.poliba.it/didatticaestudenti/borse di studio.](http://www.poliba.it/didatticaestudenti/borse%20di%20studio)

Bari, 11.11.2016



IL RETTORE
Prof. Ing. Eugenio DI SCIASCIO

Il Direttore Generale f.f.
Prof.ssa Loredana Ficarella

Il Responsabile del Settore:
Dott. Dimitri Patella

Il Responsabile dell'Ufficio:
Sig.ra Ida Girotti

Il Responsabile del procedimento:
Sig.ra Adriana Ruggiero